

# Указания

## за провеждане на процедура по смяна на доставчик и/или координатор на балансираща група на обекти на клиенти на свободен (либерализиран) пазар

Настоящите указания са изготвени в помощ на клиентите, които желаят да сменят доставчика на електрическа енергия по свободно договорени цени или да извършат смяна на координатор на балансираща група (да сменят принадлежността си към балансираща група).

Ако това е Вашият случай, моля да имате предвид, че процедурата по смяна на доставчик и/или координатор на балансираща група (КБГ) се администрира от електроразпределителното дружество – оператор на електроразпределителната мрежата, към която е присъединен Вашият обект, и се провежда по реда на „[Правила за търговия с електрическа енергия](#)“ (ПТЕЕ) и на одобрената от КЕВР „[Инструкция №2 за регистриране на обект на краен клиент в пазара по свободно-договорени цени и смяна на координатор на балансираща група](#)“.

Процедурата стартира с подаване на заявление от клиента или от упълномощено от него лице до 10-то число на месеца, предхождащ месеца на смяна на доставчика/КБГ. Заявлението е по образец на мрежовия оператор и е публикувано на интернет страницата на оператора на следния линк:

[https://elyug.bg/Customers/free\\_market/Supplier\\_coordinator\\_schange.aspx](https://elyug.bg/Customers/free_market/Supplier_coordinator_schange.aspx). В него заявителят посочва:

- кой е настоящият доставчик/КБГ на електрическа енергия за посочените обекти;
- тяхното наименование и основен идентификатор – номера на измервателната точка (ИТН), който може да бъде открит във всяка издавана до момента на клиента фактура за електрическа енергия и мрежови услуги на регулирания пазар;
- новия доставчик/КБГ.

В заявлението следва да се декларира наличието на сключен Договор за достъп до разпределителната мрежа и да се впише неговият номер. Необходимо е да са коректно посочени данни като адрес за писмена кореспонденция и електронна поща (имейл). С оглед на подобряване на процеса, комуникацията по процедурата за смяна на доставчик/координатор се извършва по електронен път под формата на електронни изявления, като за кореспонденция се използва посоченият от заявителя имейл. За връзка с ЕР Юг заявителят може да използва имейл адрес [infomarket@elyug.bg](mailto:infomarket@elyug.bg).

Съгласно изискванията на ПТЕЕ и Инструкция №2, към заявлението следва да бъдат приложени и следните документи:

1. Копие от актуалното Приложение №1 от Договор за достъп и пренос, съдържащо заявените обекти;
2. Приложение №2 – Данни за заявления/те обект/и;
3. Удостоверение от новия доставчик за сключен договор за доставка/комбинирани услуги за обектите от Приложение №2;
4. Удостоверение от настоящия доставчик за липса на просрочени задължения;
5. Удостоверение от настоящия КБГ за липса на просрочени задължения, в случай че КБГ е различен от доставчика;
6. Изрично нотариално заверено пълномощно, в случай, че искането се подава от упълномощено лице.

**Важно!**

→ В заявлението трябва да бъдат надлежно попълнени адресите, включително и електронния, както и полетата от Приложение 1 и Приложение 2, съдържащи данни за обекти на клиента и формата на участие в балансиращата група на новия КБГ (пряк или непряк член).

След приемане на заявлението мрежовият оператор извършва предвидените в ПТЕЕ проверки за обектите, за които е заявена смяна на доставчик/КБГ. При липса или непопълнени данни от приложените документи, мрежовият оператор изисква липсващите документи от заявителя в двудневен срок. Процедурата може да бъде прекратена, в случай че не са предоставени необходимите документи след поискване в установените от ПТЕЕ срокове, а така също и ако обект на клиент е заявен от повече от един КБГ.

При коректно попълнени и предоставени в срок документи и след направените от мрежовия оператор проверки, той изпраща информация до всички пазарни участници (стар, нов доставчик/КБГ, ЕСО) и заявителя за обекти на клиенти, за които предстои смяна на доставчик/КБГ.

Настоящият доставчик/КБГ може да подаде мотивирано възражение пред мрежовия оператор във връзка с предстоящата смяна. Клиентът или заявителят разполагат с 1 работен ден за отстраняване на възраженията на доставчика/КБГ. В противен случай процедурата се прекратява от мрежовия оператор.

Два работни дни преди началото на календарния месец, следващ месеца на подаване на заявление за смяна на доставчик/КБГ, мрежовият оператор изпраща информация до всички пазарни участници, заявителя и ЕСО за смяна на доставчика/КБГ.

Смяната се осъществява от 1-во число на месеца, следващ месеца на подаване на заявлението при мрежовия оператор.